

MEMO – Human Resources

To: *All I.A.S.S. Support Personnel*
From: Martine St-Pierre, Coordinator
Date: March 12, 2019
RE: **Leave of Absence Requests for School Year 2019-2020**

In an effort to adequately staff our schools and administrative offices, you are asked to advise Human Resources **in writing, before Friday, April 5, 2019** of your request for a full-time or part-time leave of absence for the upcoming school year (2019-2020).

Your written request should be addressed to Ms. Martine St-Pierre, Coordinator, Department of Human Resources, with a copy to your Principal/Director. In your letter please indicate the reason for your request, start date and end date of the leave, and, if requesting a part-time leave of absence, the number of hours per week on leave.

All requests received by Human Resources after April 5, 2019 will be considered and granted on an individual basis, taking in considerations the needs of the schools/center/administrative office.

Thanking you in advance for your cooperation in this matter,



Martine St-Pierre
Coordinator
Department of Human Resources

NOTE DE SERVICE – Ressources humaines

Destinataires : *Tout le personnel de soutien affilié à l'UIES*
Expéditrice : Martine St-Pierre, coordonnatrice
Date : Le 12 mars 2019
Objet : **Demande de congé sans traitement pour l'année scolaire 2019-2020**

Dans un effort visant à assurer la présence d'un nombre adéquat d'employés dans nos écoles et nos bureaux administratifs, nous vous prions de nous aviser **par écrit, d'ici le vendredi 5 avril 2019**, si vous désirez faire une demande de congé sans solde, à temps plein ou à temps partiel, pour l'année scolaire 2019-2020.

Veillez adresser votre demande à Mme Martine St-Pierre, coordonnatrice, service des Ressources humaines, avec une copie à votre directeur ou votre directrice d'école ou de centre. Dans cette lettre, indiquez la raison de votre demande, la date de début et la date de fin du congé, et, si vous demandez un congé à temps partiel, le nombre d'heures de congé par semaine.

Toutes les demandes qui parviendront aux Ressources humaines après le 5 avril 2019 seront analysées individuellement et les congés seront accordés selon les besoins de l'école, du centre ou du bureau administratif concernés.

Je vous remercie de votre collaboration.



Martine St-Pierre
Coordonnatrice
Service des ressources humaines